



Spółdzielcza Grupa Bankowa
Bank Spółdzielczy w Skaryszewie

**Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych
w Banku Spółdzielczym w Skaryszewie**

Klient indywidualny, Klient instytucjonalny, klient ubezpieczeniowy Banku Spółdzielczego w Skaryszewie jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw klienta wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Klient może zgłosić wniosek do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez klienta Banku lub osobę działającą w jego imieniu:
 - a) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań klienta ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Inspektor IOD poinformuje klienta listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem klienta, Inspektor IOD niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje klienta o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Klient może złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku (https://www.bsskaryszew.pl/_do_pobrania_41 lub w Placówkach Banku. Wniosek klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
4. Klient może złożyć wypełniony wniosek w każdej Placówce Banku.
5. Placówka Banku obsługuje wniosek klienta w zakresie obowiązku informacyjnego (udziela informacji klientowi), prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych praw klienta, obsługę wniosku realizują wyznaczeni pracownicy.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank żądania klienta.
7. Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
8. Bank udziela klientowi odpowiedzi na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
10. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
11. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ochronadanych@interia.pl

Załączniki :

1. Wniosek Realizacja praw klienta
2. Oświadczenie klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora

Wniosek Realizacja praw klienta

(osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku X we właściwym kwadracie (☐ - polu wyboru).

Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

1 Dane personalne:

Imię/imiona.....Nazwisko.....

Numer ewidencyjny PESEL

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/ Seria nr.....

2 Miejsce zamieszkania:

a) Adres stałego zamieszkania

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPocztą

Kod pocztowyKraj

Nr. telefonu E-mail

b) Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPocztą

Kod pocztowyKraj

3. Rodzaj wnioskowanej informacji:

a) prawo do informacji (obowiązek informacyjny)

b) cofnięcie zgody na:

otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych, w szczególności o promocjach, konkursach i loteriach oraz o nowych i aktualnych produktach Banku za pośrednictwem: kontaktu telefonicznego, wiadomości sms i mms, na podany nr telefonu oraz poczty elektronicznej

przetwarzanie przez Bank moich danych osobowych w celu prowadzenia marketingu produktów własnych po okresie obowiązywania umowy zawartej z Bankiem

c) sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:

d) ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:

.....
.....
.....
e) sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....
.....
.....
f) kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank; proszę o podanie danych teleadresowych (adres e-mail), dane otrzyma Pani/Pan od nas w szyfrowanym mailu

.....
g) usunięcie danych

h) prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie;

i) przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

.....
.....
.....
Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty X):

1. posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczego w Skaryszewie, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego,
2. pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Skaryszewie,
3. osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Skaryszewie umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło,
4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca,

Data i podpis klienta:.....

Miejscowość:

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Data:

- a) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- b) W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.
- c) W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.
- d) W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;
- e) Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).
- f) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.
- g) Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- h) Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Bank zrealizuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Banku.
- i) Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

**Oświadczenie klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych
do innego administratora**

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku X we właściwym kwadracie (- polu wyboru).

A. Dane personalne:

Imię/imiona.....Nazwisko.....

Numer ewidencyjny PESEL

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/ Seria nr.....

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPoczta

Kod pocztowyKraj

Nr. telefonu E-mail

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu.....

MiejscowośćPoczta

Kod pocztowyKraj

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeniesienie moich danych osobowych do innego administratora:

Pełna nazwa administratora:

.....
.....
.....

Adres administratora (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku):

.....
.....
.....

Data i podpis klienta:.....

Miejscowość:

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Data: